

## 《周知事項》

### グラント<sup>®</sup>当番について（年に1回～2回）

当番の方は黒い当番ファイルを必ず見て下さい。

トイレの確認（量が多い場合は、学年役員を通じて長原監督に報告

救急箱の中身のチェック（補充が必要なものがあれば補充してください。領収書は会計まで。後日お支払いします。）

暑くなるので氷の準備もする。

団生が練習に来たら必ず出席に○をつけて下さい。

新規入団者が来たら、当番ファイルの中に入っている「新規入団の手続きについて」を参考にして下さい。

飲み物の準備は、水とアクエリアス、麦茶、季節を問わず各1本ずつと決まっています。

持ってきた飲み物が足りなくなった時、コート室の冷蔵庫にある團購入の飲み物を使用して下さい。

水とアクエリアス1箱ずつ用意しています。使ったら、箱から冷蔵庫に補充。

土曜日の当番の方で封を開けた人は、開封日をマジックで記載する。

日曜日または祭日最終日の当番の方は、封のあいている飲み物を持ち帰る。（冷蔵庫には戻さない。）

### 雨天時のグラント<sup>®</sup>当番について

〈自分の学年が練習する場合〉・・・普段通りのグラント<sup>®</sup>当番をして下さい。

〈自分の学年が練習しない場合〉・・・グラント<sup>®</sup>当番は無しになります。（新たな日にちで当番が回ってきます。）

〈グラント<sup>®</sup>当番の学年が練習しない場合〉・・・練習する学年で責任をもって行う。

鍵の開閉・道具の片付け・怪我の処理・使用後のグラント<sup>®</sup>整備などして下さい。

休みの際は、長原監督から7時30分までに連絡が来る。8時までに連絡がなければ各学年で判断する。

当番の学年が休みの場合は、育成会副会長に連絡をいれる。

### スポーツ保険の申請について

怪我の場合は様子を見ず、早急に通院して下さい。当番用の袋に申請書が入っています。

通院と同時に用紙に記入し（治る見込みも・・・あくまでも目安で構いません。

すぐに長原監督にFAX（44-0635）して下さい。その後、直接長原監督に渡す。

後日、保険会社から正式な申請書類が届きます。

### 休団届、退団届の提出

年度の途中で退団する場合は、退団届を長原監督に提出する。

家庭の事情で長期的に休団する場合は休団届を事務局に提出する。（1ヶ月単位で返金）

### 石灰の補充について

使用する学年はホームセンターなどで購入。銘柄等は問いません。常に5袋はストックしておくようにする事。

1コート分に使用する量は2袋弱です。

（練習試合は各学年が石灰を購入する）

### 皆勤賞（努力賞）の創設

毎回、休まずに練習に参加した子供に皆勤賞（努力賞）を贈ります。

学校行事、試合やレセの参加等で練習に参加できない場合は△で表示（出席扱い）

5月～2月末までの間でカウントし、学年で1番出席率の高かった子供を、卒団式の時に表彰します。

（但し、途中入団で、入団期間が6ヶ月に満たない子供は、対象外です。）